

## 担当者マニュアル（キャプテン用）

### 目次

1. 開会までに . . . . . 2
2. 開会 . . . . . 2
  - 1) 趣旨説明 . . . . . 2
  - 2) 実施手順説明 . . . . . 3
3. 活動中 . . . . . 5
4. 活動後（会場で）
  - 1) ふりかえり . . . . . 6
  - 2) ごみ処理 . . . . . 7
  - 3) 写真撮影 . . . . . 7
5. 閉会后（当日報告と実施報告） . . . . . 8

このマニュアルは、荒川クリーンエイド当日のシナリオとしてご活用ください。

吹きだし内の情報は会場で参加者にお伝えください

### 【お問合せ・報告・連絡先】

NPO 法人 **荒川クリーンエイド・フォーラム**

TEL: 03-3654-7240 FAX: 03-3654-7256

Eメール: renraku@cleanaid.jp

<http://www.cleanaid.jp/>

# 1. 開会までに

## 【現場の事前確認】

- \* ごみ拾い会場の安全確認(危険な箇所、水位など)。
- \* ごみの多い場所、拾う範囲の確認。
- \* 拾う前のごみの様子を写真撮影。



一般参加者がケガをされた場合に親族などと連絡が取れるようしておいてください。

## 【受付】

- \* 参加者全員(事前に名簿を受け取っている方以外)に、氏名(漢字)を記載していただきます(保険のため)。

※名簿をご提出下さい。個人情報などの関係で難しい場合は任意保険に加入する等ご対応ください。

# 2. 開会

## 1) 趣旨説明

- \* 荒川クリーンエイドの意義と目的を最初に説明してください。

参加者の皆さんと協力して  
実施しましょう！

### [クリーンエイドの意義]

クリーンエイドは、**clean+aid** (きれいにして助ける) の造語です。  
みんなでごみを拾うことで、荒川の自然が回復するのを助けます。

### [クリーンエイドの目的]

- ① 自然の回復: 河川敷のごみを拾うことで、身近な川をきれいにし、  
ごみによって苦しめられている生き物たちを守ります。  
ヨシ原や干潟が元気になると、水質浄化の機能も高まります。  
ごみが海に流れ出る前にストップしましょう。
- ② 調べるごみ拾い: ごみを種類別に数えながら拾う調査にご協力下さい。  
データは集約して社会へ発信したり、発生源対策などに活用されます。  
また、参加者自身の啓発に繋げることも期待できます。

## 2) 実施手順の説明

### ①手順

- 1) 4人～7人程度のグループに分かれる
- 2) グループに1枚ごみ調査カードを配布

### <ごみ調査カード>

調査結果 (調査項目)	数
1 飲料食品	
2 容器包装	
3 レジャー	
4 日常生活	
5 その他	
6 粗大ごみ	

- ◆ 4人～7人程度のグループに分かれて、ごみを種類ごとに数えながら拾います。
- ◆ 1人が記録係となり、他の人は拾ったごみの種類と数を記録係に伝えながらごみ袋に入れてください。 ※例えば、「ペットボトル 10」、「レジ袋 15」など
- ◆ 記録係は「ごみ調査カード」にごみの種類ごとに数を記録してください。
- ◆ ごみ調査カードは、まず使用目的別(容器包装、レジャー、日常生活など)に大別され、その中で細かくごみの種類ごとに別けられています。
  - ① 容器包装は、左側の飲料食品と右側の飲食以外の容器包装にわかれています。
  - ② 原型の  $\frac{2}{3}$  以下のものは破片・かけらとして一番したの欄にカウントしてください。
  - ③ 破片・かけらは素材別に別けられています。細かいものも拾いますが、数の記録はペットボトルのキャップより大きいもの(25mm 以上)だけにしてください。
- ◆ カードに記載された内容のごみだけを記録します。カードに記載されていないごみは、右下の「その他」の欄に数だけを記載してください。
- ◆ 粗大ごみは、カード右下の「粗大ごみ」欄に種類と数を記載してください。

※カード裏のごみは荒川ではあまり見られないものですが、国際ごみ調査のために必要です。もし拾った場合は数を記入してください。

- 3) 調査カードをグループ全員で見てもらいながら説明してください

## ②ごみの分別

**注意!**

\* **袋に入れるごみ** は、自治体ごとのごみ分別方法(別表「**お願い③**」参照)に従って分別。

(3分類の場合) ■ ペットボトル

→ 緑 の大袋 大袋 (45L)  
(緑・赤・青の3種)

■ 燃やすごみ(プラスチック、紙等) → 赤 の大袋

■ 燃やさないごみ(金属、ガラス等) → 青 の大袋



(5分類の場合) 上記の他に

■ びん(破片含む) → 水色の小袋

■ 缶 → ピンクの小袋

小袋 (20L)  
(青字、水色、ピンクの3種)

(6分類の場合) 上記の他に

■ 電池 → 青字の小袋



\* 江東区はライター、スプレー缶、電池をそれぞれ別の小袋に分別してください

### \* **粗大ごみ**

◆ 袋に入らない大きいごみ、袋が破れてしまうような重いごみは、袋に入れず、粗大ごみとしてごみ袋には入れず分けて置いてください。

### \* **拾わないもの**

◆ 流木、生き物の死骸などの自然物。

## ③安全注意

\* 詳細は安全管理マニュアルを確認して説明してください。

### ◆ **注射器**

注射器を見つけた時は、

**決して触らず『荒川クリーンエイド当日報告用紙』の「■ごみの集積場所・活動エリア」に、発見した場所や本数などが分かるように記載してください。**

特に子どもが触らないように注意!

糖尿病のインシュリン注射器(写真左下)、

写真右のようなタイプもあります



## ◆危険な生物

ヘビ類 は人間を怖がります。

こちらから攻撃をしなければ襲ってくることはありません。

見かけたら静かにその場を離れてください。

**スズメバチ類** に遭遇したら、走って逃げず、その場でしゃがんだ姿勢を取りましょう。※甘いジュース、香水類、鳥のから揚げなどの匂いに近づいてきます。特に秋のスズメバチ類は危険です。巣に近づくと威嚇してきます。

➡ 万が一噛まれたり、刺された場合はすぐに病院へ

**マムシ、スズメバチ類**などが

稀に河川敷にいます。

## ④その他

以下のことを参加者に伝えてください。

### 1) ごみ拾いの範囲

### 2) 河川敷生活者への配慮

### 3) 危険な場所

### 4) トイレの場所

### 5) ごみ袋の処理

・河川敷生活者やその住まい周囲のごみは拾わずにそのままにしておいてください。

・ごみ袋は、口を結んで運んでください。

※口が結べないほどいっぱいにごみを入れないでください。

・量の少ないごみ袋は、最後に1つにまとめてください。

### 6) ごみ拾いの終了時間、ごみの集積場所

## 3. 活動中に行うこと

\* 参加者の安全に配慮してください。

\* ごみ袋を色分けして置けるよう、

ごみ集積場所の準備をしてください。

\* 活動の様子がわかる写真を撮影してください。



## 4. 活動後（会場で）

### 1) ふりかえり

**注目！**

～参加者自身がごみ問題の現状に気づき、  
ごみを出さない生活や社会について考える、  
きっかけになるように必ずおこないましょう～

### ◆集計 + グループ での「ふりかえり」

ごみを集積場に置いた後、早く集合したグループから順次取り組んでもらいましょう

☆☆ カードの集計とグループごとのふりかえりを行いましょー ☆☆

<調査カード表> 「正」の字の集計

<調査カード裏> 「国際ごみ調査」品目の集計

感想をグループで話し合い、カードへ記入

※ 「参加者アンケート」の記入にご協力をお願いしてください。



必ず  
「ふりかえり」の時間  
を持つようにしましょう！

<グループでのふりかえり>

### ◆全体 での「ふりかえり」

各グループで出た感想を全体で

**発表**



<全体でのふりかえり>

## 2) ごみの処理

参加者の皆さんにも協力をお願いして実施しましょう！

### ① ごみ袋の整理:

中身の少ない袋はまとめ、中身の多い袋は分けるなどして、袋の口を結びます。  
(ふたたびごみが散乱しないように必ず口を結んでください)

### ② ごみ袋数のカウント:

燃やすごみ(赤)、燃やさないごみ(青)、ペットボトル(緑)、小袋のそれぞれの袋の数を数えて、「当日報告用紙」に記入してください。

### ③ 粗大ごみのカウント:

袋に入らないような大きなごみ、バッテリーのように特に重いごみは、粗大ごみとして「粗大ごみ集計用紙」に種類ごとに数を記入してください。

注)集積場所まで持ち出せなかった粗大ごみについては、粗大ごみのある場所と種類を「当日報告用紙」に記載してください。



### ④ ごみ回収依頼ステッカーの貼り付け

ごみ回収依頼ステッカーに必要な事項を記入し、集積したごみ袋と粗大ごみのそれぞれ1つに目立つように貼ります。

例)



### ⑤ 調査カードの回収

※回収漏れがないようご注意ください。

## 3) 写真撮影

～最後に参加者の皆さんで記念写真を撮影しましょう～

※任意事項ですが、各会場での写真を提供下さい。

写真は、報告集・ホームページ・その他の広報資料などで使用させていただきます。

☆次のような写真をご提供ください☆



【必須／活動の様子】



集合写真



活動の様子

【任意／会場の様子】



ごみ拾い前



ごみ拾い後

## 5. 閉会后

### 1) 当日報告

報告提出書式《No.0》 当日報告用紙に必要事項を記入し、実施日当日に、①実施した市区(自治体) と ②荒川クリーンエイド事務局 の両方に FAX してください。

**【注意】** 雨天などで実施しなかった場合も、中止・延期を記入して FAX をお願いします(実施日が土曜・日曜の場合は、月曜日の朝一までに必ず送信して下さい)。

### 2) 実施報告

**実施後 2 週間以内** にご提出ください。

#### ① 報告提出書式《No.1》～《No.3》

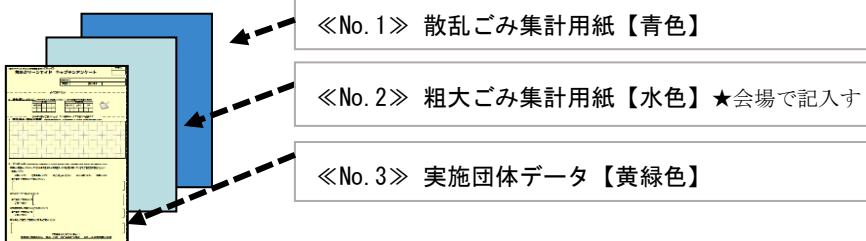
実施団体や活動を紹介する文(200文字以内)を(報告書式《No.3》)にご記入ください。  
当会の年次報告集に掲載し、活動写真とともにご紹介いたします。

#### ② 参加者名簿 (氏名・フリガナを記載)

※学校等別途独自の保険に加入の場合は不要

#### ③ 写真を数枚 (データ、CD-ROM または紙焼き) ※紙焼きの場合は郵送

※ホームページや報告集に掲載してもよい写真をご提出ください。



- ◆ 報告書式のデータは、荒川クリーンエイド・フォーラムのホームページからもダウンロードができます。

荒川クリーンエイド 必要書類のダウンロード

検索